

CHANGE RENTAL APPLICATION

Change Rental ▾

- Change Rental Application
- Change Rental List

Change Rental Application

Home > Change Rental > Change Rental Application

Change Rental Application

Change Rental Information

Ticket Id :	CR202010021690	Sila lengkapkan maklumat di bawah:
Department* :	-Choose Department-	Pusat, Bahagian, Jabatan, Fakulti, Kampus
Change Type* :	-Choose Type-	Lokasi, Nama, Lokasi Dan Nama
Item Type* :	-Choose Item-	Satu Unit / Lebih dari Satu Unit
Company Name* :	-Choose Company-	Nama Syarikat yang terlibat
Tender No* :	-Choose Tender-	No Tender Syarikat
Change Requirement* :	Change Requirement	Catatan bagi tujuan penukaran lokasi dibuat.

- 1. Single Item** :- Permohonan Single Item adalah bagi pemindahan Komputer Sewaan pengguna secara individu
- 2. Batch Item** :- Permohonan Batch Item adalah bagi Pemindahan Komputer Makmal dimana satu nama mempunyai lebih dari satu komputer sewaan.

1. SINGLE ITEM

Permohonan Single Item adalah bagi pemindahan Komputer Sewaan pengguna secara individu.

Assets Information

Serial No*:	<input type="text" value="Serial No"/>	Masukkan No Siri / No Asset
Current Location*:	<input type="text" value="Current Location"/>	Nyatakan Lokasi Asal
New Location*:	<input type="text" value="New Location"/>	Nyatakan Lokasi Baru

Current Custodian Information

Penama Asal

Staff ID*:	<input type="text" value="Staff ID"/>
Name*:	<input type="text" value="Name"/>
Department*:	<input type="text" value="Department"/>
Designation*:	<input type="text" value="Designation"/>
Contact No*:	<input type="text" value="Contact No"/>
Email*:	<input type="text" value="Email"/>

New Custodian Information

Penama Baru

Staff ID*:	<input type="text" value="Staff ID"/>
Name*:	<input type="text" value="Name"/>
Department*:	<input type="text" value="Department"/>
Designation*:	<input type="text" value="Designation"/>
Contact No*:	<input type="text" value="Contact No"/>
Email*:	<input type="text" value="Email"/>

Hantar kepada Ketua

SUBMIT

2. BATCH ITEM

Permohonan Batch Item adalah bagi Pemindahan Komputer Makmal dimana satu nama mempunyai lebih dari satu komputer sewaan.

2(a) ASSETS INFORMATION

Assets Information

Current Location * :	Current Location	<input type="text" value="Nyatakan Lokasi Asal"/>
New Location * :	New Location	<input type="text" value="Nyatakan Lokasi Baru"/>

Current Custodian Information

<input type="text" value="Penama Asal"/>	Staff ID * :	<input type="text" value="Staff ID"/>
	Name * :	<input type="text" value="Name"/>
	Department * :	<input type="text" value="Department"/>
	Designation * :	<input type="text" value="Designation"/>
	Contact No * :	<input type="text" value="Contact No"/>
	Email * :	<input type="text" value="Email"/>

New Custodian Information

<input type="text" value="Penama Baru"/>	Staff ID * :	<input type="text" value="Staff ID"/>
	Name * :	<input type="text" value="Name"/>
	Department * :	<input type="text" value="Department"/>
	Designation * :	<input type="text" value="Designation"/>
	Contact No * :	<input type="text" value="Contact No"/>
	Email * :	<input type="text" value="Email"/>

NEXT

BATCH ITEM

2(b) SERIAL INFORMATION

(Masukkan No Siri/No Asset bagi setiap komputer sewaan)

10 records per page

Search... Add

No.	Serial No/Asset No/Service Tag	Action
1	12345	Edit Remove
2	67891	Edit Remove

Showing 1 to 2 of 2 entries

< 1 >

Tambah bilangan
no Asset/ no Siri

Hantar kepada Ketua

SUBMIT

3. KELULUSAN KETUA PTJ

Senarai permohonan pertukaran lokasi dipaparkan pada bahagian “Change Rental List” dalam screen Ketua PTJ.

Change Rental List

Ticket No

Change Type

Status

10 records per page

No.	Ticket No.	Name Pemohon	Department Pemohon	Type	Item	Company Name	Tender No	Date Apply	Status	Action
1	CR202007203329	LUQMAN HAKIM BIN ABDULJAMIN	PEJ.PEMB.INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUR	LOCATION	SINGLE	PC-SOFT (M) SDN BHD	UITM/B1/PER/TP/P/0918/0003-1	20/07/2020 12:37 PM	IN PROGRESS	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="View"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik "Approve"

Approval Information

Status **Pilih Approve & Send To Vendor**

Remarks :

* Maximum 200 Characters Allowed

Hantar kepada Syarikat

*Pihak syarikat akan memberi maklumbalas melalui panggilan telefon kepada Custodian dalam tempoh 3 hari selepas permohonan ini dimajukan.